

Checklist bij overlijden

Als een naaste overlijdt, dan moet er in een korte periode veel geregeld worden. Hieronder vindt u de belangrijkste punten op een rij. Wanneer u vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met Van der Stappen: 040 286 1383. In geval van overlijden kan onze uitvaartverzorger u verder helpen.

Checklist: melding van overlijden

- ☐ Waarschuw de (huis)arts voor een verklaring van overlijden.
- ☐ Bel Van der Stappen uitvaartverzorging om het overlijden door te geven: 040 286 1383.
- ☐ Bij overlijden tijdens een reis: bel de alarmcentrale van de reisverzekering.
- ☐ Bij overlijden door een ongeval: bel de verzekeringsmaatschappij of uw tussenpersoon. Dit kan om meerdere verzekeringen en maatschappijen gaan; denk bijvoorbeeld niet alleen aan de uitvaartverzekering, maar ook indien aanwezig aan een levens- en ongevallenverzekering.
- ☐ Heeft de overledene een donorcodicil?
- ☐ Ga na of er een testament en/of wilsbeschikking is.
- ☐ Informeer de werkgever en naaste vrienden en bekenden.

Checklist: inventariseren van wensen

- ☐ Maak een keuze tussen thuisopbaring of opbaring in een uitvaartcentrum. Kiest u voor een uitvaartcentrum? Informeer dan naar de mogelijkheden van het centrum dat u hebt gekozen.
- ☐ Leg de kleding klaar die de overledene moet dragen, schoenen zijn niet nodig. Vergeet bij het klaarleggen het ondergoed en een eventueel kunstgebit of bril niet.
- ☐ Beslis wat u wilt doen met de sieraden die de overledene draagt. Denk bijvoorbeeld aan het horloge, ringen of een ketting.
- ☐ Wilt u zelf helpen bij de verzorging van de overledene? De uitvaartverzorger zal hiervoor dan een afspraak voor u maken.
- ☐ Leg belangrijke papieren klaar, zoals verzekeringspapieren, eigen wensen van de overledene, een testament/codicil of het trouwboekje. De uitvaartverzorger kan hiernaar vragen.
- ☐ Bedenk wie u wilt uitnodigen voor de uitvaart en hoe de uitvaart wordt vormgegeven (wordt het een crematie of begravenis en wie spreekt er?).

Checklist: organiseren van de uitvaart

- ☐ Informeer de mensen die u nog zelf in kennis wilt stellen van het overlijden. Zoals familie, vrienden, de werkgever, burens, mensen die net na het overlijden nog in de agenda staan voor een afspraak, of mensen in het buitenland die de kaart niet op tijd krijgen.
- ☐ Beslis of u een familiebezoek of condoleancebezoek wilt houden.
- ☐ Maak de keuze of u de overledene wilt cremeren of begraven.
- ☐ Kies het crematorium of de begraafplaats.
- ☐ Kiest u voor een begravenis? Dan kan het zijn dat u een keuze moet maken voor het soort graf. Afhankelijk van de mogelijkheden welke de begraafplaats biedt, kunt u kiezen uit een algemeen graf (meerdere personen uit verschillende families) of een familiegraf (meerdere personen uit uw familie).
- ☐ Zoek een familiegraf uit als dat er nog niet is.
- ☐ Kiest u voor een kerkelijke plechtigheid? Kies dan de kerk en de voorganger. De uitvaartverzorger zal tijdens het gesprek de afspraken voor u vastleggen.
- ☐ Beslis of de uitvaart voor iedereen, in besloten kring of in stilte wordt gehouden.
- ☐ Bepaal hoeveel tijd er nodig is in het crematorium of de begraafplaats. Dit hangt af van de lengte van de dienst, de hoeveelheid muziek, het aantal bezoekers, de invulling voor condoleance en catering.
- ☐ Bepaal op welke dag u de uitvaart plaats wilt laten vinden. Houd daarbij rekening met de tijd die nodig is om de genodigden te informeren over de uitvaart en de tijd die u nodig hebt om de uitvaart verder in te vullen. Zonder bijzondere formaliteiten dient de uitvaart uiterlijk op de 6^e werkdag na het overlijden gepland te worden.



- ☐ Er moet aangifte van het overlijden worden gedaan in de gemeente van overlijden. Over het algemeen regelt de uitvaartverzorger dit, maar u kunt dit ook zelf doen. Als u zelf de aangifte van het overlijden wilt verzorgen, vergeet dan niet de - door de arts afgegeven - verklaring van overlijden mee te nemen. Bij het gemeentehuis krijgt u een overlijdensakte en een verlof tot cremeren of begraven mee. Geef dit verlof aan uw uitvaartverzorger en maak voor uzelf kopieën van de akte van overlijden.
- ☐ Maak een keuze over de wijze waarop u het overlijden bekend wilt maken.
- ☐ Kies de rouwkaart en stel de tekst op voor de rouwkaart of rouwadvertentie.
- ☐ Wilt u foto's op de rouwkaart, op de kist of bijvoorbeeld in de aula plaatsen? Verzamel de foto's.
- ☐ Kiest u voor een rouwadvertentie? Bepaal dan in welke krant u de advertentie wilt plaatsen.
- ☐ Stel de adreslijst samen voor de rouwkaarten.
- ☐ Schrijf de adressen op de enveloppen voor de rouwkaarten.
- ☐ Breng de rouwkaarten in verzendenvolp, die de uitvaartverzorger u geeft, naar het postagentschap of naar het sorteercentrum, dat langer open is.

Checklist: invullen van persoonlijke details

- ☐ Wilt u persoonlijke voorwerpen van de overledene - zoals foto's, schilderijen, of hobby-artikelen - bij de opbaring plaatsen? Leg ze klaar.
- ☐ Kies een kist tijdens het gesprek met de uitvaartverzorger.
- ☐ Wilt u bloemen? Bestel de boeketten of maak ze zelf. U kunt ook een goed doel uitzoeken waar u het geld voor de bloemen aan wilt besteden. Bestel eventueel ook de strooibloemen, uitdeelbloemen of aanvullende bloemstukken voor in de kerk. De uitvaartverzorger kan eventueel ook de bloemen bestellen.
- ☐ Kies het vervoer voor de overledene en de nabestaanden. Zo kunt u kiezen voor eigen vervoer, volgauto's, de kleur van de rouwauto, een rouwkoets of rouwcaravan, of eventueel een uitvaartbus.
- ☐ Beslis of er iemand meerijdt in de rouwauto met de overledene.
- ☐ Bepaal de route op weg naar het crematorium of de begraafplaats. Wilt u langs het huis van de overledene rijden of langs een dierbare plek?
- ☐ Wilt u sprekers bij de uitvaart? Beslis dan wie er gaan spreken.
- ☐ Wilt u muziek bij de uitvaart? Zoek de muziek uit, of organiseer eventueel live muziek.
- ☐ Breng de muziek minimaal een dag voor de uitvaart naar het crematorium of de kerk of aula. Dan is er nog tijd om de muziek te testen.
- ☐ Maak een programma van de plechtigheid als u deze definitief hebt ingevuld. Dit is handig voor de medewerkers die zorg dragen voor de plechtigheid.
- ☐ Kies de consumpties die u wilt laten serveren. Regel eventueel een koffietafel of gezamenlijk diner.
- ☐ Bepaal in overleg met de pastor de invulling van de kerkdienst. Verzamel teksten en liederen die u wilt gebruiken.
- ☐ Maak de liturgie - het programmaboekje - voor in de kerk. Denk bijvoorbeeld aan het toevoegen van een foto of persoonlijke illustratie.
- ☐ Houdt u een speech? Type deze uit met grote letter en ruime regelafstand. Oefen de speech hardop.
- ☐ Verzamel de persoonlijke voorwerpen van de overledene die u in aula wilt plaatsen. Zet alles bij elkaar om mee te nemen op de dag van de uitvaart.
- ☐ Wilt u foto's van de overledene of van de plechtigheid? De uitvaartverzorger kan voor u een fotograaf regelen.
- ☐ Laat u de kist met uw dierbare door familie of vrienden dragen? Laat de dragers op tijd aanwezig zijn bij de dienst en laat ze eventueel nog even oefenen.
- ☐ U kunt kinderen betrekken bij de uitvaart, door hen een tekening te laten maken voor de overledene, een boeketje te laten maken of eigen bloemen uit te zoeken.
- ☐ Wilt u nog een persoonlijke herinnering, zoals bijvoorbeeld een vingerafdruksieraad of een bronzen handafdruk? Deze moet tijdig worden gemaakt.
- ☐ Controleer of er nog speciale wensen of rituelen voor, tijdens of na de plechtigheid zijn. Is alles daarvoor geregeld en/of besteld? Denk bijvoorbeeld aan een optreden van een zanger of het uitvliegen van duiven.
- ☐ Beslis op tijd wat u gaat dragen tijdens de uitvaart. Moet u bijvoorbeeld nog kledingstukken ophalen van de stomerij?